Viru-Nigula valla lasteaed Kelluke
jälgimisseadmestiku kasutamise kord

1. Üldsätted ja mõisted

1.1. Käesolevas korras määratakse kindlaks Viru-Nigula valla lasteaed Kelluke territooriumil aadressidel: Koidu 75, Kunda; Maarja 9, Viru-Nigula; Kooli 2, Aseri video jälgimisseadmestiku kasutamise põhimõtted.
1.2. Jälgimisseadmestik on tehniliste abivahendite süsteem, mis lasteaia hoonete välisseinale paigaldatud statsionaarse turvakaamera abil edastab pilti reaalajas, salvestab selle, võimaldab salvestatut säilitada ja taas esitada.
1.3. Andmesubjekt on isik, kelle andmeid töödeldakse.
1.4. Salvestise vastutav töötleja on Viru-Nigula vald. Kontaktandmed: e-posti aadress: dmitri.kaar@viru-nigula.ee.
1.5. Valvekaamerate kasutamise õiguslik alus on õigustatud huvi isikuandmete kaitse üldmääruse artikli 6 lõike 1 punkti f alusel.

2. Jälgimisseadmestiku kasutamise eesmärk ja valvekaamerate paigaldamine

2.1. Jälgimisseadmestikku kasutatakse hoone ja inventari kaitseks, asutuse territooriumil viibivate isikute turvalisuse ja vara kaitseks ning võimalike õigusrikkumiste lahendamiseks.
2.2. Turvakaamerate salvestisi vaadatakse ainult eeltoodud eesmärgil tekkinud vajaduse korral ja vaid lasteaia direktori eelneval nõusolekul.
2.3. Kasutatavad jälgimissüsteemid koosnevad salvestusseadmetest ja valvekaameratest. Kaamerad salvestavad pilti ilma helita.
2.4. Valvekaamerad on suunatud lasteaia välisustele ja territooriumile. Kaamerate vaatevälja jääb osaliselt lasteaia territooriumilt väljas olev parkla, mida kasutavad lapsevanemad laste lasteaeda toomisel/ lastele järele tulemisel ja lasteaia töötajad.

3. Juurdepääs salvestistele, turvameetmed

3.1. Valvekaamerate pilti on võimalik reaalajas jälgida Viru-Nigula vallavalitsuse IT-spetsialisti arvutist.
3.2.Videosalvestiste salvestamine toimub automaatselt terve ööpäeva vältel. Videosalvestised säilivad 28 ööpäeva, edasi kirjutab süsteem automaatselt salvestuse üle.
3.3 Salvestistele pääsevad juurde Viru-Nigula vallavalitsuse IT-spetsialtistid, kes vastutavad videovalvesüsteemi korrasoleku eest. Salvestused asuvad IT-spetsialisti tööarvutis, mis on mitmekordselt paroolidega kaitstud.
3.4. Salvestist on õigus vaadata ja seda vajadusel taasesitada lasteaia direktoril ja IT-spetsialistil. Kolmandad isikud peavad andmetele juurdepääsuks esitama kirjaliku taotluse, märkides taotlusel põhjuse salvestisele juurdepääsuks ning aja ja koha, mille kohta salvestist näha soovitakse. Taotlus fikseeritakse dokumendiregistris.
3.5. Salvestise töötlejal on õigus jätta taotlus rahuldamata ning salvestisele juurdepääsu mitte lubada, kui taotlejale ei ole võimalik näidata tema kohta kogutud andmeid nii, et need ei kahjustaks teiste isikute huve.
3.6. Salvestisele juurdepääsuõigust omav isik on vajadusel kohustatud teavitama salvestise kaudu avastatud ohust või korrarikkumisest korrakaitseorganeid.
3.7. Laste pisikonfliktide lahendamiseks salvestisi ei uurita ning kaebuste alusel salvestisi kaebajale ei esitata ning neid salvestisi ei uurita ka lasteaia töötajate poolt.

4. Valvekaameratest teavitamine

4.1. Jälgimisseadmestiku kasutamisest tuleb teavitada asutuse töötajaid ja avalikkust. Lasteaia territooriumit ümbritsevale aiale on paigutatud videovalvest teavitavad infotahvlid.

4.2. Asutuse jälgimisseadmestikust teavitatakse ka asutuse kodulehel.

4.3. Asutuse töötajaid teavitatakse jälgimisseadmestiku kasutamisest. Muuhulgas tutvustatakse valvekaamerate asukohti ja valvealuseid alasid ning salvestiste jälgimise korda allkirja vastu.